

**ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/20\_\_**

**CONTRATADA:**

A **COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**, sociedade de economia mista, com sede na Rua Melvin Jones, nº 219, São Pedro, na cidade de Boa Vista, Roraima, CEP 69.306-610, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 05.939.467/0001-15, neste ato representada pelo Diretor Presidente, **JAMES DA SILVA SERRADOR**, em conjunto com o Diretor Administrativo e Financeiro, **MÁRCIO RODRIGO MESQUITA DA SILVA**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome e função na empresa), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, do Regulamento Interno de Licitação e Contratos da CAER - RILC e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da **LICITAÇÃO PELO RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO**, na forma, **PRESENCIAL, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sob o nº \_\_\_\_\_/20\_\_, **mediante** as cláusulas e condições a seguir anunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA COMPANHIA**, nas condições estabelecidas no Edital.

**1.2.** O objeto da Contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Almofada para carimbo nº 02, cor azul	UNIDADE	50				
2	Almofada para	UNIDADE	60				

1 de 31



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	carimbo nº 03, cor preta						
3	Almofada para carimbo nº 03, cor vermelha	UNIDADE	10				
4	Almofada para carimbo nº 03, cor azul	UNIDADE	200				
5	Apagador para quadro branco	UNIDADE	100				
6	Apontador de lápis de mesa, manual, com manivela, com um furo, com depósito para pó.	UNIDADE	50				
7	Apontador de lápis plástico, com um furo, com depósito para pó.	UNIDADE	100				
8	Bandeja para entrada/saída de documentos, com duas divisões, em acrílico na cor fumê	UNIDADE	50				
9	Bandeja para entrada/saída de documentos, com três divisões, em acrílico na cor fumê	UNIDADE	60				
10	Bandeja para entrada/saída de documentos, com uma divisão, em acrílico na cor fumê	UNIDADE	50				
11	Bloco autoadesivo para recado, medindo aproximadamente 70x70 mm, com 100 (cem) folhas.	UNIDADE	500				
12	Bloco autoadesivo para recado, medindo aproximadamente 38x51 mm, com 100 (cem) folhas.	UNIDADE	500				
13	Bobina térmica para senha 80mm, cor amarela	UNIDADE	1.500				
14	Bobina/rolo de senha pré numeradas de 3 dígitos, utilizada em	UNIDADE	120				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	dispensador de senhas bico de pato.						
15	Bobina térmica para relógio de ponto, largura 57mm, gramatura 56 g/m, espessura 60 micras, cor amarelo	UNIDADE	60				
16	Borracha branca de apagar escrita de lápis sem manchar papel, no formato retangular medindo aproximadamente, 43mmx21mmx12mm, atóxica	UNIDADE	300				
17	Caneta esferográfica com tinta na cor azul, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, com nome do fabricante impresso no corpo da caneta, com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média	UNIDADE	2.000				
18	Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, com nome do fabricante impresso no corpo da caneta, com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com	UNIDADE	100				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média.						
19	Caneta esferográfica com tinta na cor preta, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, com nome do fabricante impresso no corpo da caneta, com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média.	UNIDADE	500				
20	Caneta marca texto, com tinta permanente na cor amarela.	UNIDADE	400				
21	Caneta marca texto, com tinta permanente na cor azul.	UNIDADE	300				
22	Caneta marca texto, com tinta permanente na cor laranja.	UNIDADE	300				
23	Caneta marca texto, com tinta permanente na cor verde.	UNIDADE	300				
24	Caneta para escrever em cd/dvd, com tinta permanente na cor azul.	UNIDADE	100				
25	Caneta para retroprojektor, com tinta permanente na cor azul.	UNIDADE	20				
26	Caneta para retroprojektor, com tinta permanente na cor preta.	UNIDADE	20				
27	Caneta para retroprojektor, com tinta	UNIDADE	20				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	permanente na cor verde.						
<b>28</b>	Caneta para retroprojektor, com tinta permanente na cor vermelha.	UNIDADE	20				
<b>29</b>	Cartolina, folha 50cmx66cm, cor amarela.	UNIDADE	50				
<b>30</b>	Cartolina, folha 50cmx66cm, cor azul.	UNIDADE	50				
<b>31</b>	Cartolina, folha 50cmx66cm, cor branca.	UNIDADE	50				
<b>32</b>	Cola branca em bastão para papel, atóxica, embalagem com 20g.	FRASCO	20				
<b>33</b>	Cola branca líquida para papel, atóxica, frasco com 90g.	FRASCO	50				
<b>34</b>	Corretivo líquido a base de água, inodoro, atóxico e multiuso. Para correção de qualquer tipo de escrita, com secagem rápida, frasco contendo 18ml.	FRASCO	50				
<b>35</b>	Caneta corretiva, não tóxica	UNIDADE	200				
<b>36</b>	Envelope de papel tipo ofício (horizontal), medindo aproximadamente 114mmx229mm, na cor branca.	UNIDADE	200				
<b>37</b>	Envelope de papel tipo saco, tamanho médio (a-4), medindo aproximadamente 210mmx300mm. Na cor amarela/parda.	UNIDADE	1500				
<b>38</b>	Envelope de papel tipo saco, tamanho a-4, medindo aproximadamente 210mmx300mm na cor branca.	UNIDADE	1500				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

39	Envelope de papel tipo saco, tamanho grande (a-3), na cor branca.	UNIDADE	100				
40	Envelope de papel tipo saco, tamanho grande (a-3), na cor amarela/parda.	UNIDADE	100				
41	Envelope para cd/dvd, em papel branco, com visor em plástico transparente.	UNIDADE	100				
42	Envelope de papel tipo carta (horizontal), medindo aproximadamente 114mmx162mm, na cor branca.	UNIDADE	1.000				
43	Envelope de papel tipo carta (horizontal), medindo aproximadamente 114mmx162mm na cor azul.	UNIDADE	1.000				
44	Lápis borracha.	UNIDADE	500				
45	Lápis preto comum nº 2, sextavado.	UNIDADE	2.000				
46	Marcador de páginas autoadesivo (pop-up), em plástico, colorido, com formato retangular, cartela com 125 folhas medindo aproximadamente 5012mmx45mm. Sendo 05 (cinco) blocos com 25 folhas cada, bloco com cores diferentes.	UNIDADE	1.000				
47	Bloco em papel colorido, com formato retangular, cartela com 200 folhas, medindo 15mmx38mm, sendo 04 (quatro) blocos com 50 folhas cada, bloco com cores diferentes.	UNIDADE	500				
48	Papel sulfite a-4, na cor branca, não reciclado, em folhas medindo	RESMA	6.000				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	210mmx297mm, gramatura de 75g/m2, com brancura mínima de 97%, embalagem com uma resma (500 folhas).						
<b>49</b>	Papel sulfite ofício 2, na cor branca, não reciclado, em folhas medindo 216mmx330mm, gramatura de 75g/m2, com brancura mínima de 97%, embalagem com uma resma (500 folhas).	RESMA	10				
<b>50</b>	Papel almaço com pauta, formato 200x275mm, caderno com 10 (dez) folhas.	CADERNO	50				
<b>51</b>	Papel carbono preto com uma face, tamanho a-4, caixa com 100(cem) folhas.	CAIXA	2				
<b>52</b>	Papel casca de ovo, branco, tamanho a-4, caixa com 20 (vinte) folhas.	CAIXA	50				
<b>53</b>	Papel vegetal a-4, liso, caixa com 50 (cinquenta) folhas.	CAIXA	10				
<b>54</b>	Pincel para quadro branco, com tinta na cor azul, recarregável.	UNIDADE	100				
<b>55</b>	Pincel para quadro branco, com tinta na cor preta, recarregável.	UNIDADE	100				
<b>56</b>	Pincel para quadro branco, com tinta na cor vermelha, recarregável.	UNIDADE	100				
<b>57</b>	Régua 30cm, em plástico cristal.	UNIDADE	100				
<b>58</b>	Régua 50cm, em plástico cristal.	UNIDADE	50				
<b>59</b>	Tinta refil para carimbo, cor azul, frasco com aproximadamente	UNIDADE	100				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	40ml.						
<b>60</b>	Tinta refil para carimbo, cor preta, frasco com aproximadamente 40ml.	UNIDADE	100				
<b>61</b>	Tinta refil para carimbo, cor vermelha, frasco com aproximadamente 40ml.	UNIDADE	30				
<b>62</b>	Tinta refil para pincel atômico, permanente, na cor azul, frasco com aproximadamente 37ml.	UNIDADE	50				
<b>63</b>	Tinta refil para pincel atômico, permanente, na cor preta, frasco com aproximadamente 37ml.	UNIDADE	50				
<b>64</b>	Tinta refil para pincel atômico, permanente, na cor verde, frasco com aproximadamente 37ml.	UNIDADE	50				
<b>65</b>	Tinta refil para pincel atômico, permanente, na cor vermelha, frasco com aproximadamente 37ml.	UNIDADE	50				
<b>66</b>	Alfinete de metal nº 1, com cabeça plástica colorida tipo bola, caixa com 50 (cinquenta) unidades.	CAIXA	50				
<b>67</b>	Clips para papel, em aço niquelado, número 0/0, caixa com 100 unidades.	CAIXA	200				
<b>68</b>	Clips para papel, em aço niquelado, número 2/0, caixa com 100 unidades.	CAIXA	200				
<b>69</b>	Clips para papel, em aço niquelado, número 4/0, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100				
<b>70</b>	Clips para papel, em	CAIXA	100				





**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	aço niquelado, número 6/0, caixa com 50 unidades.						
71	Clips para papel, em aço niquelado, número 8/0, caixa com 25 unidades.	CAIXA	100				
72	Colchete nº 11 para papel, em latão cromado, caixa com 72 unidades, não oxidados.	CAIXA	100				
73	Colchete nº 15 para papel, em latão cromado, caixa com 72 unidades, não oxidados.	CAIXA	100				
74	Estilete tipo escolar 18mm.	UNIDADE	50				
75	Estilete tipo escolar 9mm.	UNIDADE	50				
76	Extrator de grampos tipo espátula, em metal zincado.	UNIDADE	200				
77	Grampeador de papel, para até 100 (cem) folhas, para grampos tamanho 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13.	UNIDADE	10				
78	Grampeador de papel, para até 40 (quarenta) folhas, para grampos tamanho 24/6, 24/8 e 26/6.	UNIDADE	100				
79	Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. Cor: Branco conteúdo: 50 unidades capacidade de armazenamento: 300 folhas. 300mm x 9mm x 112mm	PACOTE	100				
80	Grampo para grampeador de papel, tamanho 23/10.	CAIXA	200				
81	Grampo para grampeador de papel, tamanho 24/10.	CAIXA	20				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

82	Grampo para grampeador de papel, tamanho 26/6.	CAIXA	200				
83	Lâmina para estilete tipo escolar 9mm.	UNIDADE	50				
84	Percevejo de metal latonado, dourado, caixa com 100(cem) unidades.	CAIXA	30				
85	Perfurador de papel com dois furos, para até 100 (cem) folhas, em ferro fundido.	UNIDADE	20				
86	Perfurador de papel com dois furos, para até 20 (vinte) folhas, em chapa de ferro.	UNIDADE	100				
87	Prendedor de papel, tipo binder clips, em metal na cor preta, tamanho 19mm, caixa com 12 (doze) unidades.	CAIXA	50				
88	Prendedor de papel, tipo binder clips, em metal na cor preta, tamanho 32mm, caixa com 12 (doze) unidades.	CAIXA	50				
89	Prendedor de papel, tipo binder clips, em metal na cor preta, tamanho 51mm, caixa com 12 (doze) unidades.	CAIXA	50				
90	Tesoura tipo escolar de 5", com ponta arredondada.	UNIDADE	30				
91	Tesoura profissional multiuso escritório inox 21cm	UNIDADE	50				
92	Aparelho telefônico com fio, com teclado alfanumérico, com bina, cor branca.	UNIDADE	20				
93	Aparelho telefônico com fio, com teclado alfanumérico, sem bina, cor preta.	UNIDADE	30				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

<b>94</b>	Aparelho telefônico sem fio, com teclado alfanumérico, cor branca.	UNIDADE	50				
<b>95</b>	Calculadora portátil c/ visor amplo 12 dígitos e alimentação dupla.	UNIDADE	50				
<b>96</b>	Cd-r virgem, 80 minutos de duração, 700mb, com velocidade de gravação de 48x a 52x.	UNIDADE	30				
<b>97</b>	Cd-rw, virgem, regravável, 80 minutos de duração, 700mb, com velocidade de gravação de 4x a 12x.	UNIDADE	30				
<b>98</b>	Dvd-r virgem, 120 minutos de duração, 4.7 gb, com velocidade de gravação de 1x a 8x.	UNIDADE	30				
<b>99</b>	Dvd-rw virgem, regravável, 120 minutos de duração, 4.7 gb, com velocidade de gravação de 1 a 12x.	UNIDADE	30				
<b>100</b>	Lupa de mão de 90mm, para leitura, com lente de vidro de boa qualidade óptica e vista clara, sem distorção. Com cabo anatômico e com cabeça arredondada, confeccionada em plástico abs de ótima resistência e qualidade, com lente de vidro.	UNIDADE	20				
<b>101</b>	Pilha alcalina, tamanho grande (d2), 1,5v, de longa duração.	UNIDADE	30				
<b>102</b>	Pilha alcalina, tamanho médio (c2), 1,5v, de longa duração.	UNIDADE	30				
<b>103</b>	Pilha alcalina, tamanho pequeno "Aa", 1,5v, de longa duração.	UNIDADE	200				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

<b>104</b>	Pilha alcalina, tipo palito "Aaa", 1,5v, de longa duração.	UNIDADE	300				
<b>105</b>	Unidade móvel de armazenamento de dados tipo pen drive capacidade de armazenamento: 8 giga bytes, porta usb 2.0, velocidade de leitura: 10mb/s; velocidade de gravação: 3mb/s; dimensões: 17mm de largura, 57mm de altura e 9mm de profundidade, compatível com os seguintes sistemas operacionais: Ms-windows 7, vista, xp, 2000, mac os x v.10.5.x+, linux v.2.6.x + e compatível com plug & play.	UNIDADE	100				
<b>106</b>	Unidade móvel de armazenamento de dados tipo pen drive usb 2.0, com as seguintes especificações: Capacidade mínima de armazenamento: 16gb; velocidade mínima de leitura: 10mb/s; velocidade mínima de gravação: 5mb/s; compatível com os seguintes sistemas operacionais: Ms-windows 7, vista, xp, 2000, mac os x v.10.5.x+, linux v.2.6.x + e compatível com plug & play, nas cores: Azul, preta, ou prata.	UNIDADE	30				
<b>107</b>	Unidade móvel de armazenamento de dados tipo pen drive usb 2.0, com as seguintes especificações: Capacidade mínima de armazenamento: 32gb;	UNIDADE	30				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	velocidade mínima de leitura: 10mb/s; velocidade mínima de gravação: 5mb/s; compatível com os seguintes sistemas operacionais: Ms-windows 7, vista, xp, 2000, mac os x v.10.5.x+ 1 inux v.2.6.x+; e compatível com plug & play. Nas cores: Azul, preta ou prata.						
<b>108</b>	Bandeira oficial de roraima, uso externo, confeccionada em tecido 100% poliéster de ótima qualidade, resistente a intempéries e ação solar. Dupla face, com brasão aplicado sobre tecido e serigrafado em ambas as faces, com tralha lateral, reforçada com entretela plástica, com 2 (dois) ilhoses, tamanho 2,5 panos (112cmx160cm).	UNIDADE	20				
<b>109</b>	Bandeira oficial do brasil, uso externo, confeccionada em tecido 100% poliéster de ótima qualidade, resistente a intempéries e ação solar. Dupla face, com brasão aplicado sobre tecido e serigrafado em ambas as faces, com tralha lateral, reforçada com entretela plástica, com 2 (dois) ilhoses, tamanho 2,5 panos (112cmx160cm).	UNIDADE	20				
<b>110</b>	Barbante em algodão cru 6 fios, rolo com aproxi-madamente 140m.	UNIDADE	20				
<b>111</b>	Barbante em nylon, rolo com 1kg.	UNIDADE	60				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

<b>112</b>	Caixa para arquivo morto, em papelão, medindo aproximadamente 34cm x 12cm x 23cm.	UNIDADE	500				
<b>113</b>	Caixa para arquivo morto, em plástico, medindo aproximadamente 350 mmx 250mmx140mm.	UNIDADE	3500				
<b>114</b>	Capa plástica para encadernação tamanho a-4, na cor azul.	UNIDADE	1000				
<b>115</b>	Capa plástica para encadernação tamanho a-4, transparente/translúcida.	UNIDADE	1000				
<b>116</b>	Corda para içar bandeira, confeccionada em nylon de alta resistência na cor branca, com diâmetro de 5,00mm.	METRO	200				
<b>117</b>	Espiral plástica 09mm, para encadernação de documentos, para até 50 (cinquenta) folhas.	UNIDADE	30				
<b>118</b>	Espiral plástica 17mm, para encadernação de documentos, para até 100 (cem) folhas.	UNIDADE	30				
<b>119</b>	Espiral plástica 23mm, para encadernação de documentos, para até 150 (cento e cinquenta) folhas,	UNIDADE	30				
<b>120</b>	Espiral plástica 29mm, para encadernação de documentos, para até 200 (duzentas) folhas.	UNIDADE	30				
<b>121</b>	Espiral plástica 33mm, para encadernação de documentos, para até 250 (duzentas e cinquenta) folhas.	UNIDADE	30				
<b>122</b>	Espiral plástica 40mm, para encadernação de documentos, para até	UNIDADE	30				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	350 (trezentas e cinquenta) folhas.						
<b>123</b>	Espiral plástica 50mm, para encadernação de documentos, para até 450 (quatrocentos e cinquenta) folhas.	UNIDADE	30				
<b>124</b>	Etiqueta autoadesiva em papel na cor branca, em folhas tamanho a-4, caixa com 10 (dez) folhas, cada uma com 14 (quatorze) etiquetas medindo aproximadamente 33,9 mmx101,6mm.	CAIXA	100				
<b>125</b>	Etiqueta autoadesiva em papel na cor branca, em folhas tamanho a-4, caixa com 10 (dez) folhas, cada uma com 30 (trinta) etiquetas medindo aproximadamente 25mmx66mm.	CAIXA	100				
<b>126</b>	Fita adesiva gomada, em papelão marrom, rolo medindo aproximadamente 50mx25mm.	UNIDADE	100				
<b>127</b>	Fita adesiva colorida cor azul, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	150				
<b>128</b>	Fita adesiva colorida cor vermelho, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	150				
<b>129</b>	Fita adesiva colorida cor verde, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	150				
<b>130</b>	Fita adesiva colorida cor amarelo, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	150				

15 de 31



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

<b>131</b>	Fita adesiva colorida cor laranja, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	150				
<b>132</b>	Fita adesiva gomada, em papelão marrom, rolo medindo aproximadamente 50mx48mm.	UNIDADE	100				
<b>133</b>	Fita adesiva colorida cor azul, rolo medindo aproximadamente 48mx50mm.	UNIDADE	100				
<b>134</b>	Fita adesiva colorida cor vermelho, rolo medindo aproximadamente 48mx25mm.	UNIDADE	100				
<b>135</b>	Fita adesiva colorida cor verde, rolo medindo aproximadamente 48mx25mm.	UNIDADE	100				
<b>136</b>	Fita adesiva colorida cor amarelo, rolo medindo aproximadamente 48mx25mm.	UNIDADE	100				
<b>137</b>	Fita adesiva colorida cor laranja, rolo medindo aproximadamente 48mx25mm.	UNIDADE	100				
<b>138</b>	Fita adesiva plástica marrom, rolo medindo aproximadamente 100mx48mm.	UNIDADE	150				
<b>139</b>	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo aproximadamente 50mx48mm.	UNIDADE	350				
<b>140</b>	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo aproximadamente 100mx48mm.	UNIDADE	50				
<b>141</b>	Fita adesiva plástica transparente, rolo	UNIDADE	50				





**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	medindo aproximadamente 50mx12mm.						
<b>142</b>	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo aproximadamente 50mx25mm.	UNIDADE	50				
<b>143</b>	Fita plástica para demarcação e isolamento de áreas, zebra nas cores preta/amarela, rolo medindo aproximadamente 40mmx30m.	UNIDADE	200				
<b>144</b>	Liga de borracha, tipo para amarrar dinheiro, cor amarela, pacote com 50g.	UNIDADE	50				
<b>145</b>	Livro ata com 100 folhas.	UNIDADE	50				
<b>146</b>	Livro ata com 200 (duzentas) folhas.	UNIDADE	40				
<b>147</b>	Livro ata com 50 (cinquenta) folhas.	UNIDADE	20				
<b>148</b>	Livro de protocolo, com 100 (cem) folhas, tamanho aproximado 215x157mm (capa)	UNIDADE	150				
<b>149</b>	Pasta suspensa marmorizada, multicolor, pacote com 10 unidades	PACOTE	600				
<b>150</b>	Pasta a-z, tamanho ofício, lombo estreito, cor preta.	UNIDADE	300				
<b>151</b>	Pasta a-z, tamanho ofício, lombo largo, cor preta.	UNIDADE	1000				
<b>152</b>	Pasta aba com elástico, tamanho ofício, medindo aproximadamente 335mmx245mmx40mm, em plástico cores variadas.	UNIDADE	300				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

153	Pasta cartolina com elástico, tamanho ofício, cores variadas.	UNIDADE	250				
154	Pasta cartolina com grampo plástico, tamanho ofício, cores variadas.	UNIDADE	500				
155	Pasta catálogo com 100 (cem) envelopes com capa dura na cor preta.	UNIDADE	100				
156	Capa plástica com elástico, nas cores variadas.	UNIDADE	250				
157	Pasta plástica com grampo plástico, nas cores variadas.	UNIDADE	500				
158	Pasta plástica tipo "L", nas cores variadas	UNIDADE	100				
159	Pasta plástica tipo "L", na cor transparente/translúcida.	UNIDADE	50				
160	Pasta suspensa com grampo, em papelão marmorizado	UNIDADE	500				
161	Porta carimbo em acrílico na cor fumê, com 08 (oito) lugares.	UNIDADE	40				
162	Porta carimbo em acrílico na cor fumê, com 12 (doze) lugares.	UNIDADE	30				
163	Prancheta tipo escolar, em acrílico resistente fumê, tamanho ofício, medindo aproximadamente 297mmx210mmx40mm, com garra em metal zincado.	UNIDADE	50				
164	Quadro branco, medindo 120cmx90cm, com moldura em alumínio	UNIDADE	50				
165	Quadro para avisos, medindo 120cmx90cm, com tampo em feltro verde e moldura	UNIDADE	20				



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

	em alumínio						
166	Fragmentador de papel 110/220v, metálica, unimax fl-20p5, ou similar; capacidade mínima de fragmentação de 25 folhas por vez; nível de segurança mínima de p4 (supercorte em partículas); tempo de funcionamento contínuo que não necessite de tempo de repouso; tamanho das partículas: 2x10mm; abertura de inserção para folhas: 310mm; entrada e mecanismo independente para cd/dvd; proteção contra sobrecarga ou superaquecimento; anti atolamento; sensor de parada automática quando houver obstrução.	UNIDADE	03				

**1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação:**

- 1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.2. O Edital de licitação, a Adjudicação e a Homologação da contratação;
- 1.3.3. A Proposta da Contratada;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRORROGAÇÃO**

**3.1.** Os prazos do contrato poderão ser prorrogados, observando-se os artigos 201 e 202 do RILC.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

#### **CLÁUSULA QUARTA - MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**4.1.** A gestão e fiscalização do contrato dar-se-á em conformidade ao Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da Companhia, por gestor e fiscal nomeados através de portaria pela autoridade competente pela contratação.

**4.2.** A fim de estabelecer comunicação a respeito da execução do contrato, a CONTRATADA, obrigatoriamente, indicará preposto devidamente procurado, aceito pela administração, mantendo o contato através apenas de e-mail e telefone institucional, nos termos do Código de Conduta da Companhia, com disponibilidade para ser interlocutor entre as partes, que receberá as demandas e reclamações da CAER, acompanhará e fiscalizará a execução do objeto, anotará ocorrências e tomará medidas para o saneamento de eventuais falhas.

**4.3.** O gestor e o fiscal realizarão relatórios durante toda a execução do contrato, incluindo fotográficos, caso solicitado, para atestar a execução dos serviços realizados pela contratada dentro das condições contratuais estabelecidas.

#### **CLÁUSULA QUINTA - LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima, sito à Rua Melvim Jones, nº 219, Bairro São Pedro, nesta cidade de Boa Vista/RR, CEP 69.306-490, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, ou, excepcionalmente, em outros dias, de forma parcelada, por meio de prévia solicitação/ requisição, de acordo com as necessidades da Contratante.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE ENTREGA**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias úteis a partir da assinatura de contrato.

**6.2.** Em caso de imprevistos que venham a impossibilitar a entrega do material dentro do prazo estipulado, poderá solicitar, justificadamente, em tempo hábil, a prorrogação do prazo inicial.

**6.3.** Esta solicitação deverá ocorrer dentro do prazo inicial.

**6.4.** Caso a solicitação de prorrogação de prazo seja feita intempestivamente, ou sem a devida justificativa, a mesma será indeferida.

**6.5.** Todos os custos e trabalhos inerentes ao transporte e desembarque ( logística em geral) envolvendo a entrega dos materiais, são de inteira responsabilidade da Contratada.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**7.1.** O recebimento provisório dos materiais se dará na data da entrega dos mesmos, constante no subitem 6.1, contados para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes neste Instrumento Contratual e na proposta vencedora.

**7.2.** O recebimento definitivo dos materiais será finalizado em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório mencionado no subitem 7.1, após a aferição de qualidade, especificações e quantidades e consequente aceitação.

**7.3.** Não serão aceitos na entrega dos materiais que os mesmos sejam de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora. Caso os materiais sejam entregues em desacordo com o estabelecido neste Instrumento Contratual, serão os mesmos imediatamente devolvidos, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar a notificação a contratada.

**7.4.** Caso o prazo definido no subitem 7.3 não seja observado, os materiais não deverão ser considerados como entregue sendo aplicados às penalidades previstas neste Instrumento Contratual.

## **CLÁUSULA OITAVA - SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA NONA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**9.1.** Não há a necessidade de promover transição contratual para a presente contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - PREÇO**

**10.1.** O valor da contratação é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

**10.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**10.1.2.** Quaisquer tributos, despesas diretas e indiretas e custos diretos e indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no valor, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser entregue sem ônus adicionais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, que deverá conter o detalhamento do objeto executado, assim como deverá vir acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal, nos termos do art. 239 do RILC/CAER, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 239 do RILC/CAER;

**10.2.** As certidões exigidas e entregues deverão estar válidas na data da apresentação da nota fiscal apresentada;

**10.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento definitivo do produto;

**10.4.** Considera-se data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTAMENTO DOS CONTRATOS**

**12.1.** Os valores inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**12.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os valores iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**12.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - REVISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** A concessão do reequilíbrio econômico-financeiro do valor do contrato pode se dar a qualquer tempo, independentemente de previsão contratual, desde que presentes os seguintes requisitos:

- I** – comprovação da ocorrência de evento extraordinário, futuro e incerto capaz de desequilibrar a equação econômico-financeira;
- II** - o evento que desequilibrar a equação econômico-financeira deve ter ocorrido após a apresentação da proposta;
- III** - o evento que desequilibrar a equação econômico-financeira não pode decorrer de culpa do Contratado;
- IV** – o efeito econômico provocado pelo evento extraordinário sobre a equação econômico-financeira deve ser substancial, de forma a restar caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do Contratado e a retribuição devida pelo Contratante;
- V** – restar demonstrado o necessário nexo de causalidade entre o evento extraordinário e a majoração ou redução dos encargos do Contratado que justifique a necessidade de recomposição da remuneração correspondente;
- VI** – o efeito econômico provocado pelo fato extraordinário deve restar demonstrado por meio da juntada aos autos do processo administrativo de planilha de custos e formação de preços ou outros documentos capazes de atestar o desequilíbrio provocado sobre a equação econômico-financeira.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas neste Instrumento Contratual.

**14.2.** Permitir o acesso dos funcionários da empresa vencedora às dependências da CAER,



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

para a entrega de materiais.

**14.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Instrumento Contratual e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**14.4.** Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da empresa vencedora.

**14.5.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**14.6.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado.

**14.7.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do material no prazo e forma estabelecido neste Instrumento Contratual.

**14.8.** A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Instrumento Contratual, bem como edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**15.2.** Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Instrumento Contratual, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

**15.3.** Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da CAER.

**15.4.** Responder por qualquer dano causado diretamente aos bens de propriedade da CAER, quando esse tenha sido ocasionado por seus funcionários durante a entrega dos materiais constantes neste Instrumento Contratual.

**15.5.** Comunicar ao fiscal do contrato, qualquer anormalidade referente ao fornecimento dos materiais, prestando os esclarecimentos julgados necessários com a maior brevidade e clareza



possível, sempre por escrito e através de documentação própria para esse fim.

**15.6.** Descarregar os materiais no Almoxarifado da CAER, de forma a facilitar o recebimento e a conferência dos mesmos.

**15.7.** Comunicar à contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**15.8.** Os custos da substituição dos equipamentos rejeitados correrão, exclusivamente, por conta da Contratada.

**15.9.** A Contratada deve abrir um canal de comunicação como e-mail e/ou telefone celular por conta da contratada.

**15.10.** A Contratada deve, no prazo de 03 (três) dias úteis, responder a demanda da CAER;

**15.11.** Manter preposto, aceito pela contratante, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração que deverá constar: nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como, contatos telefônicos e e-mail, se houver.

**15.12.** O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas as faturas das aquisições de equipamentos e outras questões referente ao objeto contratado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**16.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**16.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**16.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**16.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**16.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**16.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**16.7.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**16.8.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**16.9.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**16.10.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**16.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**16.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - GARANTIA DOS PRODUTOS**

**17.1.** Os materiais deverão ser novos e isentos de quaisquer defeitos de fabricação, avarias, sinais de uso, corrosão, ou qualquer outro aspecto que demonstre comprometer sua durabilidade, resistência e empregabilidade, devendo apresentar um prazo mínimo de validade de 12 (doze) meses.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - SANÇÕES**

**18.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com a legislação, com as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia, com as disposições constantes dos instrumentos convocatório e contratual, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e criminal, garantida a prévia defesa, sujeita-se às seguintes sanções:

**I** - advertência;

**II** - multa moratória;

**III** - multa compensatória;

**IV** - suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos.

**18.2.** As sanções previstas nos incisos I e IV do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II e III.

**18.3.** As condutas consideradas reprováveis e passíveis de sanções estão previstas no art. 251 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/CAER;

**18.4.** A aplicação de qualquer sanção prevista no dispositivo supramencionado deverá ser registrada no Cadastro de Fornecedores da CAER, assegurado o direito ao devido processo legal;

**18.5.** A sanção de advertência é cabível quanto o ato praticado, ainda que configure a violação de preceito contratual ou legal, não seja suficiente para acarretar danos à CAER, seus processos, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**18.6.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**18.7.** A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

**I** – nas licitações em geral:

**a)** em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

- b)** pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da contratação;
- c)** por empreender qualquer conduta ou expediente cujo objetivo consista em impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do processo licitatório, correspondente a até 10% (dez por cento) do valor da contratação.
- d)** no caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados no cronograma de execução, incidência de multa entre 0,2% (dois décimos por cento) ou superior a 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, sobre o valor da parcela em atraso ou do saldo remanescente do contrato, conforme avaliação da CAER, limitada a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;
- e)** no caso de inexecução parcial, incidência de multa entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da CAER;
- f)** no caso de inexecução total, incidência de multa entre 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da CAER.

**18.8.** Ocorrendo infração contratual apenada apenas com a sanção de multa o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**18.9.** No caso de aplicação de sanção de multa o valor relativo à penalidade a ser aplicada será considerado como parte controversa para efeito de liquidação do valor devido ao Contratado, devendo ser retido enquanto não for concluído o processo administrativo para aplicação da sanção.

**18.10.** A parte incontroversa do valor devido em face do cumprimento do contrato poderá ser paga de acordo com os prazos e condições fixados para tanto.

**18.11.** Havendo omissão ou concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação da sanção, operando-se, nesse caso, o desconto em eventuais pagamentos devidos ao Contratado.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**18.12.** Não havendo a concordância do Contratado, caberá ao gestor do contrato, avaliar a manifestação do Contratado e decidir a respeito de sua procedência no prazo de 03(três) dias úteis.

**18.13.** No caso das demais sanções, o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**18.14.** Não havendo a concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência das sanções cabíveis, deverá ser instaurado processo administrativo a ser conduzido por comissão permanente ou especial nomeada para este fim.

**18.15.** Será aplicada a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a CAER, por prazo não superior a 02 (dois) anos, em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado, dano à CAER, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

**18.16.** Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

**18.17.** O prazo da sanção a que se refere este Artigo terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, estendendo-se os seus efeitos à todas as Unidades da CAER.

**18.18.** Se a sanção de que trata este Artigo for aplicada no curso da vigência de um contrato, a CAER poderá, a seu critério, rescindi-lo.

**18.19.** A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

**18.20.** A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos, será registrada no cadastro de empresas inidôneas e suspensas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846/2013.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

**19.1.** A extinção dos contratos ocorrerá de acordo com o previsto nos artigos 247 a 249 do RILC.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**20.1.** O encaminhamento de ofícios e documentos pela CONTRATADA deverá ser efetuado através do Protocolo Geral da CAER.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FONTE E RECURSOS**

**21.1.** A execução do objeto deste Contrato, correrá à conta do recursos financeiros próprios da CAER, sob: 43010.17122010.001.000/201/001

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CASOS OMISSOS**

**22.1.** O presente contrato será regido pela Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.406/2002, Regulamento Interno de Licitação e Contratos da CAER - RILC e o Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**23.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 203 a 210 do RILC.

**23.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do desconto inicial atualizado do contrato.

**23.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do contratante.

**23.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - PUBLICAÇÃO**

**24.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - FORO**

**25.1.** A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o juízo da cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste Contrato, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente, por si e seus sucessores em 03 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo nomeadas, que também assinam, dando-lhe, para efeitos legais.

Boa Vista - RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

PELA CONTRATANTE:

**JAMES DA SILVA SERRADOR**

Diretor Presidente

**MÁRCIO RODRIGO MESQUITA DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro

PELA CONTRATADA:

**EMPRESA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ CPF : \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF : \_\_\_\_\_